

# OPIEKUNEM BYĆ

Czyli jak wygląda praca opiekuna osób starszych w Wielkiej Brytanii

Michał Sadowski 2009

<http://www.opiekun.info>

<http://forum.opiekun.info>

Za wszelkie komentarze będę bardzo wdzięczny. Jeśli chcesz się ze mną skontaktować to pisz na adres:

[opiekunembyc@gmail.com](mailto:opiekunembyc@gmail.com)

**Poradnik ten jest zupełnie darmowy i wszelkie rozpowszechnianie go jest mile widziane a nawet wskazane.**

1.	Krótki wstęp - o pracy opiekuna	s. 3
2.	Rekrutacja, czyli jak to się zaczęło	s. 4
3.	Rodzaje kontraktów	s. 6
4.	Wyjazd, czyli co dalej po rozmowie	s. 6
5.	Zakres obowiązków opiekuna	s. 7
6.	Praca - czyli jak to wyglądało	s. 8
7.	Związki zawodowe na przykładzie UNISON	s. 11
8.	Dodatek A – wykaz szkoleń	s. 14
9.	Dodatek B – gdzie szukać pracy	s. 16

## 1. Krótki wstęp - o pracy opiekuna

Wiele osób, które poznałem pracując w domu opieki przyjeżdżały z kompletnie błędnym nastawieniem co do tego jak wygląda praca opiekuna osób starszych. Przeważnie były to młode dziewczyny dopiero co po maturze, albo w trakcie studiów, które liczyły że praca będzie łatwa, lekka i przyjemna bo im tak powiedzieli pracownicy z agencji rekrutacyjnej w Polsce. Więc przyjeżdżały takie osoby z myślą, że praca ta polega tylko na siedzeniu z podopiecznymi, picie z nimi herbatek, czy chodzenie na spacer. Niestety jeśli chodzi o pracę w domu opieki jest to całkowicie mylne wyobrażenie.

Praca opiekuna osób starszych w domu opieki jest pracą ciężką fizycznie, a niekiedy i psychicznie. Dodając do tego fakt, iż jest to praca niedoceniana i niezbyt dobrze płatna sprawia, iż brytyjczycy niezbyt chętnie chcą pracować w domach opieki. Chociaż teraz, w dobie kryzysu mimo iż pracę w opiece można znaleźć, to jednak ciężiej ją teraz dostać. Powodem jest właśnie ten kryzys, który sprawia że brytyjczycy chwytają się prac, o których wcześniej nie myśleli.

Podam kilka przykładów sytuacji niebezpiecznych, w których uczestniczyłem, pracując w domu opieki.

- ✓ Jedna z rezydentek podczas obiadu wzięła nóż i pchnęła nim osobę zmywającą naczynia. Na szczęście nic się nie stało tej osobie, gdyż i nóż był tępy. Skończyło się na dużym siniaku. Syn rezydentki poinformowany o całej sytuacji, stwierdził, że w końcu po to tam jesteśmy.
- ✓ Inny rezydent, bardzo silny i wysoki, odmówił przyjęcia leku w nocy. Było to bardzo ważne żeby go wziął, gdyż powodował on, że rezydent się uspakajał. Ale pielęgniarka nie mogła go przekonać, więc nie można było nic zrobić. Rano po przyjściu pierwszej zmiany rezydent zaczął zachowywać się bardzo agresywnie, bijąc pracowników i stwarzając zagrożenie dla siebie jak i dla innych pacjentów. Wezwano pogotowie, którego pracownicy też nie mogli nic zrobić. Wezwano policję i lekarza psychiatrę, który wydał pozwolenie na obezwładnienie rezydenta. Ogólnie skończyło się na kilku siniakach u pracowników i rezydentów.
- ✓ Z kolei inny rezydent, który w młodości amatorsko się boksował, złamał rękę w nadgarstku jednej z opiekunek.

Myślę, że te przykłady wystarczą do uświadomienia sobie, że praca ta nie należy do łatwych i lekkich. Zwłaszcza jeśli opiekuje się osobami cierpiącymi na demencję starczą trzeba być bardzo ostrożnym i mieć oczy wokół głowy, bo nie wiadomo co dana osoba może w ciągu chwili zrobić.

Mimo tych wszystkich minusów pracy opiekuna osób starszych, potrafi dać ona satysfakcję, jeśli tylko podchodzimy do niej z właściwym nastawieniem.

## 2. Rekrutacja, czyli jak to się wszystko zaczęło

Zaczęło się od pomysłu, że może jednak dobrze będzie wyjechać i spróbować szczęścia. Problemem był wybór pracy, jako że nie chciałem jechać w ciemno. Przeglądałem wiele ofert, różnych firm rekrutacyjnych na różne stanowiska. Ale jako że od dawna mnie interesowała praca w służbie zdrowia, mój wybór padł na pracę jako opiekun osób starszych. Z pośród wielu firm, wybrałem jedną, która oferowała rozpoczęcie pracy najwcześniej i wysłałem do niej swoje CV.

Po znalezieniu tej firmy upewniłem się, że jest to firma godna zaufania i szukałem przez pewien czas informacji na jej temat w internecie. Najbardziej mi zależało na opiniach innych ludzi, którzy wcześniej skorzystali z usług tej firmy. I znalazłem w większości bardzo pochlebne opinie.

Następnym krokiem było przygotowanie CV i listu motywacyjnego i wysłanie ich na adres mailowy, który był podany przy ogłoszeniu. Chociaż chyba nie spodziewałem się odpowiedzi, bo w końcu nie miałem wcześniejszego doświadczenia jako opiekun to spotkała mnie miła niespodzianka, bo po 3 dniach od daty wysłania CV i listu motywacyjnego, dostałem telefon z zaproszeniem na wstępną rozmowę z pracownikiem agencji rekrutacyjnej.

W siedzibie firmy odbyła się pierwsza rozmowa - rozmowa z konsultantem. Odbywała się ona po angielsku aby wstępnie sprawdzić poziom znajomości tego języka. Następnie zostałem poproszony o napisanie krótkiego eseju (max. 100 - 150 słów) na temat:

"Dzień w szpitalu oczami pacjenta".

Konsultant potwierdził, że według niego moja znajomość języka jest wystarczająca i zaprosił mnie na spotkanie bezpośrednio z pracodawcą, które odbyło się pod koniec stycznia 2006 roku. Moje spotkanie odbyło się w cztery oczy z pracodawcą. Nieraz rozmowę z potencjalnym pracodawcą w cztery oczy może zastąpić wideokonferencja, a nawet zwykła rozmowa telefoniczna.

Jak już wspomniałem, moja rozmowa odbyła się bezpośrednio z pracodawcą, siedzącym po drugiej stronie stołu. Rozmowa odbywała się na tematy pracy, ale też na tematy luźne. Podaje przykładowe pytania, jakie mogą paść na rozmowie z pracodawcą:

- ✓ Dlaczego chcesz pracować jako opiekun?
- ✓ Jakie masz doświadczenie w pracy jako opiekun?
- ✓ Gdzie pracowałeś / pracowałaś dotychczas?
- ✓ Dlaczego uważasz, że to właśnie Ciebie powinniśmy wybrać?
- ✓ Jak byś postąpił / postąpiła będąc świadkiem kłótni dwóch rezydentów?
- ✓ Jak byś postąpił / postąpiła widząc, że rezydent się przewrócił?
- ✓ Co zrobiłbyś w sytuacji gdyby rezydentka powiedziała, iż nie życzy sobie być dogłdaną przez Ciebie? – (to pytanie skierowane do mężczyzn)

### Pytania po angielsku<sup>1</sup>:

- ✓ What's your name?
- ✓ Where do you come from?
- ✓ Tell me a few words / something about yourself.
- ✓ What do you do now?
- ✓ What was your last job? What were your duties?
- ✓ Why did you change your previous job?
- ✓ Why are you looking for a job abroad?
- ✓ What kind of job are you looking for?
- ✓ Do you have any experience of working as a C.A.<sup>2</sup>?
- ✓ What do you think working as a C.A. involves?
- ✓ Try to convince me that you are the right person for this position.
- ✓ What are your major strengths? / weaknesses?
- ✓ Do you like working in a team? What does teamwork mean to you?
- ✓ How do you spend your free time? Tell me about your hobbies / interests.
- ✓ How long are you planning to work abroad?
- ✓ Can you work shifts?
- ✓ What type of people do you like to work with?
- ✓ What are your financial expectations?
- ✓ Does your family accept your decision?
- ✓ What do you expect from your new job?
- ✓ When would you be willing to start?
- ✓ Have you ever worked abroad?
- ✓ What skills do you think are needed in this job?
- ✓ Why are you changing careers?
- ✓ What would be your ideal job?
- ✓ How would you describe yourself? How would other describe you?

W przypadku mojej rozmowy z pracodawcą byliśmy podzieleni na dwie grupy. Później się dowiedzieliśmy, że jedna z nich była trudniejsza, bo rekrutujący dużą wagę przywiązywali do znajomości języka i odrzucali co drugą osobę z błahego powodu. Natomiast w grupie, w której ja byłem, rekrutujący nie zwracali aż takiej uwagi na znajomość języka angielskiego, ale za to zwracali większą uwagę czy odpowiadało się na temat pytania, a nie przysłowiowo łało się wodę.

Rozmowa trwała około 30 minut i decyzja czy ją przeszedłem pomyślnie czy nie podjęta została natychmiast. Dostałem list gratulacyjny, który niestety zostawiłem w Polsce, więc nie mam możliwości pokazania jak on wygląda.

---

<sup>1</sup> Pytania zamieszczone na <http://forum.opiekun.info> przez runika. Dzięki runik.

<sup>2</sup> C.A. – Care Assistant

### 3. Rodzaje kontraktów

Możecie spotkać kilka typów kontraktów:

- ✓ Permanent contract – czyli to czego wszyscy pracownicy chcą. Jest to kontrakt na czas nieokreślony.
- ✓ Temporary Contract – czyli kontrakt na czas określony. Ma też to swoje zalety, bo jeśli pracodawca przekona się do nas, to może zaproponować permanent contract
- ✓ Probation Period – choć właściwie nie jest to kontrakt, to warto o tym wspomnieć. Jest to okres próbny, który w większości domów opieki trwa 3 miesiące.
- ✓ Contract on Bank – ten typ kontraktu nie oferuje pracownikowi stałych godzin. Zazwyczaj jest to praca na telefon, czyli dzwonią do pracownika, jak go potrzebują, bo ktoś zachorował, albo ktoś jest na urlopie i trzeba pokryć zmianę.

Kolejnym elementem są godziny:

- ✓ Full time – czyli praca na cały etat. Jeśli chodzi o ilość godzin to jest to różnie w zależności od firmy. Full time może być 36 godzin, a może być 42 godziny. W szpitalu full time to 37,5 godzin tygodniowo.
- ✓ Part time – czyli praca z mniejszą ilością godzin. W zależności of firmy może to być 12, 24 albo mniej godzin.

### 4. Wyjazd, czyli co dalej po rozmowie

W ciągu kilku dni od rozmowy kwalifikacyjnej z brytyjskim pracodawcą, konsultantka z firmy rekrutacyjnej zaczęła wysyłać na mój adres mailowy propozycje miejsc pracy. Miałem to szczęście że rekrutacja odbywała się ogólnie do firmy a nie do konkretnego domu opieki. Dawało mi to możliwość wyboru miejsca pracy. Chociaż moim zamiarem był wyjazd i praca w Szkocji, to wtedy nie było żadnych ofert ze szkockich domów opieki, więc musiałem wybrać inną okolicę.

Po tym jak wybrałem miejsce pracy i przesałem moją decyzję do agencji, po kilku dniach dostałem do podpisania kontrkat. Po podpisaniu go odesłałem do firmy rekrutującej.

Po jakimś czasie dostałem potwierdzenie rezerwacji na lot do Londynu. Mogłem sobie wybrać lotnisko, z którego chciałem lecieć, co było bardzo dobrym rozwiązaniem i nie zmuszało na przykład osobę z Krakowa do jechania do Gdańska na samolot.

Na lotnisku docelowym (Londyn Stansted) czekał na mnie kierowca, który zabrał mnie do domu opieki, w którym przyszło mi pracować. Ostatnio dostałem informacje od jednego z forumowiczów,

że w obecnej chwili może się zdarzyć, że na miejsce docelowe (dom opieki) musimy dotrzeć na własną rękę. Choć nie powinno tak być, to osoby, które zamierzają wyjechać do pracy jako opiekunowie niech sprawdzą przed wyjazdem jak jest z dostaniem się do miejsca docelowego.

## 5. Zakres obowiązków opiekuna

### Care Assistant

### Job description

Job title: Care Assistant  
Reports to: Senior Sister/Charge Nurse/Head of Care  
Care Home:  
Issue date: January 2005

### Job purpose

At BUPA we expect employees to give their personal best and strive for continuous improvement to ensure the highest standards of care and service are delivered to all customers.

The main requirements of the Care Assistant are:

- To be responsible for the well being, ie the physical, emotional and social needs of the residents, in a caring, kind and respectful manner, preserving dignity and self-respect at all times.

### Principal accountabilities and activities

- To act as a key worker for a group of residents under the guidance of a registered nurse.
- To provide the highest standards of holistic care and attention for the residents.
- To participate fully in the overall care of the residents.
- To assist with washing, dressing, toileting and personal hygiene as per care plan.
- To assist in maintaining safe levels of care and ensuring safe practice.
- To help provide essential physical and mental stimulation by participating in recreational and social activities with residents individually, or in a group.
- To assist in maintaining accurate records in accordance with registration and legal requirements.
- To carry out instructions by senior staff in an efficient and conscientious manner.
- To attend staff training, staff meetings and mandatory training.
- To report any accidents relating to staff and/or residents as per procedures.
- To ensure that the company policy on confidentiality is upheld.
- To be respectful and courteous when dealing with colleagues' relatives and other public and professional people.

- To be prepared to undertake any aspects of care or non-caring duties as requested by nurse in charge.
- To assist and facilitate in the welcoming and training of new staff members.
- To assist in the maintenance of a safe and healthy working environment by ensuring adherence to BUPA Care Services Health & Safety and Welfare policies and procedures.
- Duty to whistleblow if witness bad practice or harm to a resident within the care home (see policy in **Section 11**).

### Qualifications, training and experience

- To have worked in a similar caring background.
- NVQ Level 1.
- Good communication skills.
- Ability to work within a team environment.

### Environment

All staff should bear in mind the overall objectives of the care home, namely that residents will be encouraged to maintain independence and choice in a homely environment which promotes excellent customer relationships.

This job description is intended to give the Care Assistant an appreciation of the role and envisage the range of duties. However, it is not exhaustive and may be reviewed from time to time.

Signed \_\_\_\_\_ (Employee)

Date \_\_\_\_\_

## 6. Praca – czyli jak to wyglądało

W każdym domu opieki, w każdej firmie jest inaczej, więc to co teraz piszę jest oparte na tym co było w moim domu opieki. Ale myślę, że da Wam to niejaki rozeznanie.

Po przyjeździe czekałem przez 3 tygodnie na CRB<sup>3</sup> czyli brytyjskie zapytanie o niekaralność. Przez okres ten miałem pierwsze szkolenia, o których więcej w temacie [Szkolenia](#). CRB jest potrzebne każdemu, kto zamierza pracować z osobami starszymi / niepełnosprawnymi / dziećmi. Formularz dostaje się od pracodawcy i to on go wysyła. Czas oczekiwania na CRB czasami dochodzi do 6 tygodni, w zależności od tego ile mają aplikacji do rozpatrzenia.

<sup>3</sup>CRB - Criminal Records Bureau - <http://www.crb.gov.uk/>

Na samym początku mojej pracy, tuż po otrzymaniu CRB zacząłem zmiany w tak zwanym domu szkoleniowym, w którym było chyba najciężej. Robiłem tam zmiany przez 2 tygodnie, przez które uczyłem się w praktyce jak używać różnych rodzajów hoistów, czyli urządzeń do podnoszenia rezydentów. Po dwóch tygodniach zostałem przeniesiony do jednostki, w której mi przyszło pracować przez ponad 3 lata. W niektórych firmach / domach opieki, opiekunowie przenoszeni są pomiędzy unitami na przykład co 3 miesiące.

Zostałem przeniesiony do jednostki, gdzie przebywali rezydenci cierpiący na demencję starczą. Każdy mówił, że trafiłem do najgorszego unitu, ponieważ rezydenci potrafili być nieprzewidywalni, a poza tym nie będę ukrywał, że tam dosłownie śmierdziało (do czego człowiek z czasem się przyzwyczaja i przestaje czuć ten charakterystyczny zapach).

Praca w domu opieki jest pracą na zmiany. Typowa zmiana trwa 6 albo 12 godzin. Są jednostki, w których zmiana trwa 14 godzin, a nawet w niektórych przypadkach 15, zależnie od charakteru jednostki i ludzi w niej przebywających. W moim domu opieki były 4 zmiany do wyboru:

- ✓ Long day – 08:00 – 20:00
- ✓ Early – 08:00 – 14:00
- ✓ Late – 14:00 – 20:00
- ✓ Night – 20:00 – 8:00

Na przykładzie domu opieki, w którym pracowałem opiszę, jak wyglądały poszczególne zmiany.

✓ **Long Day – 08:00 – 20:00:**

- 08:00 - handover i rozdzielenie opiekunów / pielęgniarek na poszczególne korytarze, przydzielenie osoby, która danego dnia robi śniadanie i przydzielenie osoby, która danego dnia administruje lekami, czyli de facto jest szefem na danej zmianie;
- 08:15 - 11:00 - pomaganie rezydentom w myciu i ubieraniu - czasami to zajmuje dłużej, czasami krócej, zależy przede wszystkim od humoru rezydentów i od tego z kim się pracuje;
- 11:00 - 11:15 - przerwa śniadaniowa;
- 11:15 - 12:30 - pomaganie rezydentom w toalecie;
- 12:30 - 14:00 - pora obiadowa - wielu rezydentów wymagało karmienia, wielu nie chciało jeść, potrzeba było czasami bardzo dużej cierpliwości;
- 14:00 - 14:30 - przerwa obiadowa;
- 14:30 - 15:30 - wydawanie herbaty rezydentom / robienie notatek - o godzinie 14:30 dwie osoby zajmowały się wydawaniem herbaty rezydentom, a dwie pisaniem notatek (Daily Records), gdzie trzeba było opisać wszystko co wydarzyło się od rana do momentu pisania notatek;

- 15:30 - 17:00 - pomaganie rezydentom w toalecie;
- 17:00 - 18:00 - pora kolacji;
- 18:00 - 18:15 - krótka przerwa;
- 18:15 - 20:00 - pomaganie rezydentom w kładzeniu się do łóżek;

✓ **Early shift – 08:00 – 14:00:**

- 08:00 - handover i rozdzielanie opiekunów / pielęgniarek na poszczególne korytarze, przydzielenie osoby, która danego dnia robi śniadanie i przydzielenie osoby, która danego dnia administruje lekami, czyli de facto jest szefem na danej zmianie;
- 8:15 - 11:00 - pomaganie rezydentom w myciu i ubieraniu;
- 11:00 - 11:15 - przerwa ;
- 11:15 - 12:30 - pomaganie rezydentom w toalecie;
- 12:30 - 14:00 - pora obiadowa;

✓ **Late Shift – 14:00 – 20:00:**

- 14:00 - 14:15 - handover - czyli zdanie relacji co się wydarzyło rano;
- - 14:15 - 15:30 - wydawanie herbaty rezydentom - najczęściej osoba robiąca zmianę popołudniową po handover wydawała herbatę rezydentom, czasem sama, czasem z kimś, zależy od tego ile osób było na zmianie;
- - 15:30 - 17:00 - pomaganie rezydentom w toalecie;
- - 17:00 - 18:00 - pora kolacji;
- - 18:00 - 18:15 - krótka przerwa;
- - 18:15 - 20:00 - pomaganie rezydentom w kładzeniu się do łóżek;

✓ **Night Shift – 20:00 – 08:00:**

- 20:00 - handover - zdanie relacji z całego dnia przez zmianę dzienną;
- 20:15 - 23:00 - rozdawanie gorących napojów rezydentom, którzy nie zostali położeni do łóżka przez zmianę dzienną; pomaganie pozostałym rezydentom w położeniu się do łóżka; sprząatanie pokoju dziennego, jadalni i kuchni
- 23:00 - 00:00 – przerwa (teoretycznie 15 minut, a praktycznie zależało od tego kto jest na zmianie);
- 00:00 - 01:00 - obchód korytarzy;
- 01:00 - 02:00 - pisanie notatek / inna robota papierkowa;
- 02:00 - 03:30 - zmiana pieluch wszystkim rezydentom;
- 03:30 - 05:30 - zależnie od tego kto jest na zmianie, albo "spanie" albo szukanie sobie czegoś do pracy;
- 05:30 - 08:00 - pomaganie rezydentom w stawaniu, myciu się i toalecie;

Jeszcze raz zaznaczam, iż wszystkie opisane przeze mnie zmiany są tylko w celach poglądowych, gdyż zależnie od domu / firmy mogą one wyglądać inaczej i być ustawione inaczej godzinowo.

## **7. Związki zawodowe na przykładzie UNISON**

Wielu Polaków nie zapisuje się do związków zawodowych. A moim zdaniem jednak warto. Dlaczego?

- ✓ Związki zawodowe stają po stronie swoich członków w sytuacji gdy łamane są ich prawa pracownicze. A zwłaszcza dotyczy to nas, imigrantów, a w szczególności tych z nas, których poziom znajomości języka angielskiego nie jest zbyt dobry.
- ✓ Związki zawodowe mogą pomóc przy negocjacjach lepszego wynagrodzenia, co jest bardzo częste gdy podnosimy swoje kwalifikacje ale pracodawca nie chce nam podwyższyć stawki godzinowej / pensji.

- ✓ Związki zawodowe pomagają w negocjacji lepszych warunków zatrudnienia, czego przykładem mogą być dłuższe urlopy albo lepsze warunki jeśli chodzi o bezpieczeństwo pracy.
- ✓ Dla swoich członków, związki zawodowe organizują różnego rodzaju szkolenia.
- ✓ Jeśli należysz do związków zawodowych masz prawo do tego, by na spotkaniach z pracodawcą w sprawach dyscyplinarnych lub zażaleniowych być z Tobą reprezentantem związku.

Przynależność do związków zawodowych nie jest darmowa i to odstrasza wielu z nas i właśnie to jest główną przyczyną tego, że nie chcemy się do nich zapisywać. Ja i moja żona należymy do UNISON – u. Tabela opłat u nich przedstawia się następująco:

Dla Anglii, Szkocji i Walii:

<b>Tygodniowe zarobki</b>	<b>Roczne zarobki</b>	<b>Składka tygodniowa</b>	<b>Składka miesięczna</b>
do £38.47	do £2,000	£0.30	£1.30
£38.48 - £96.16	£2,001-£5,000	£0.81	£3.50
£96.17 - £153.84	£5,001-£8,000	£1.22	£5.30
£153.85 - £211.53	£8,001-£11,000	£1.52	£6.60
£211.54 - £269.23	£11,001-£14,000	£1.81	£7.85
£269.24 - £326.92	£14,001-£17,000	£2.24	£9.70
£326.93 - £384.61	£17,001-£20,000	£2.65	£11.50
£326.93 - £384.61	£20,001-£25,000	£3.23	£14.00
£480.77 - £576.92	£25,001-£30,000	£3.98	£17.25
£576.93 - £673.08	£30,001-£35,000	£4.68	£20.30
£673.08+	ponad £35,000	£5.19	£22.50

Dla Irlandii Północnej:

Tygodniowe zarobki	Roczne zarobki	Składka tygodniowa	Składka miesięczna
do £38.47	do £2,000	£0.28	£1.22
£38.48 - £96.16	£2,001-£5,000	£0.76	£3.27
£96.17 - £153.84	£5,001-£8,000	£1.14	£4.96
£153.85 - £211.53	£8,001-£11,000	£1.42	£6.17
£211.54 - £269.23	£11,001-£14,000	£1.69	£7.34
£269.24 - £326.92	£14,001-£17,000	£2.09	£9.07
£326.93 - £384.61	£17,001-£20,000	£2.48	£10.75
£326.93 - £384.61	£20,001-£25,000	£3.02	£13.09
£480.77 - £576.92	£25,001-£30,000	£3.72	£16.13
£576.93 - £673.08	£30,001-£35,000	£4.38	£18.98
£673.08+	ponad £35,000	£4.85	£21.04

Przykład:

Pracując w domu opieki w Anglii, Walii czy Szkocji i mając tygodniowo na przykład £215, składka tygodniowa UNISON wyniesie £1.81. Pracując natomiast w Irlandii Północnej w domu opieki i zarabiając tygodniowo tyle samo, czyli £215, za tygodniową składkę zapłacimy £1.69.

Jak się dołączyć do związku zawodowego na przykładzie UNISON:

Najprostszym sposobem jest wypełnienie aplikacji online, która znajduje się pod niżej podanym adresem:

<http://www.unison.org.uk/join/index.asp>

i postępowanie według wskazówek.

Kolejnym sposobem jest wykonanie telefonu pod numer:

**0845 355 0845**

i poproszenie ich o przesłanie aplikacji.

## 8. Dodatek A – wykaz szkoleń

Poniższe szkolenia były prowadzone już dość dawno, więc do tego czasu materiał szkoleniowy mógł się zmienić. Do niektórych szkoleń dołączone są linki z ciekawymi informacjami na ich temat.

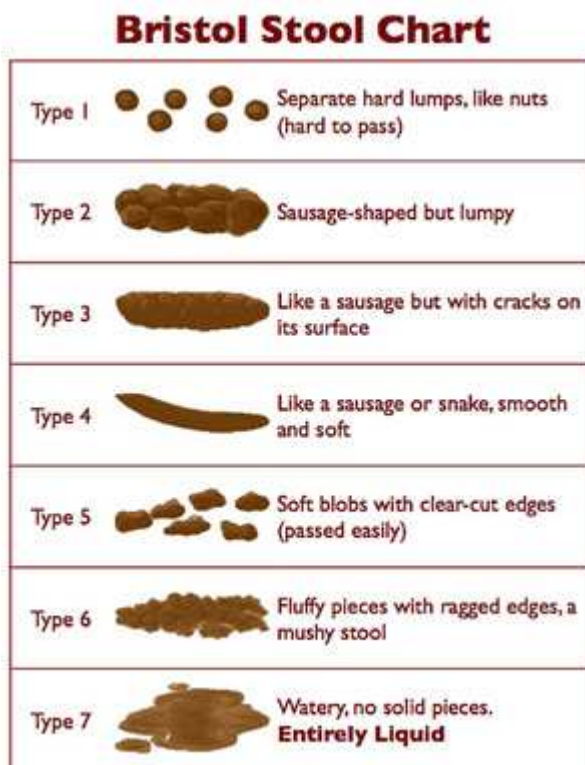
- ✓ Safe Moving and Handling of Residents and Inanimate objects  
<http://www.ecgtraining.co.uk/pdfs/theory-of-safer-manual-handling.pdf>
- ✓ Fire Training
- ✓ Basic Health and Safety
- ✓ Basic Food Hygiene
- ✓ POVA - Protection of Vulnerable Adults  
[www.rpsgb.org.uk/pdfs/vulnadultsprotectguid.pdf](http://www.rpsgb.org.uk/pdfs/vulnadultsprotectguid.pdf)
- ✓ Liverpool Care Pathway
- ✓ COSHH - The Control of Substances Hazardous to Health  
<http://www.apparelyzed.com/pressuresores.html>  
<http://www.hse.gov.uk/pubns/indg136.pdf>
- ✓ Personal Best
- ✓ Malnutrition Universal Screening Tool  
[www.bapen.org.uk/pdfs/must/must\\_full.pdf](http://www.bapen.org.uk/pdfs/must/must_full.pdf)
- ✓ Infection Control  
<http://www.parliament.uk/documents/upload/POSTpn247.pdf>
- ✓ Management of Aggression and Challenging Behaviours  
<http://www.cncforum.me.uk/SOD%20challenging%20behaviour.pdf>
- ✓ First Aid for Appointed Persons
- ✓ Skin Assessment and the Prevention of Pressure Ulcers  
[http://www.aromacaring.co.uk/pressure\\_areas.htm](http://www.aromacaring.co.uk/pressure_areas.htm)  
[http://www.alzheimers.org.uk/site/scripts/documents\\_info.php?documentID=132](http://www.alzheimers.org.uk/site/scripts/documents_info.php?documentID=132)  
<http://www.bbc.co.uk/health/conditions/pressuresores1.shtml>  
<http://www.apparelyzed.com/pressuresores.html>

- ✓ Certificate in Dementia Care - bardzo ciekawy kurs robiony w pobliskim collegu (kurs trwał 3 miesiące)

<http://www.mind.org.uk/NR/rdonlyres/D464C1A8-E391-49B4-BB77-79BA799EE4C0/0/UnderstandingDementia.pdf>

- ✓ NVQ 2

- ✓ Bowel and Catheter Care



- ✓ MRSA

[http://www.dh.gov.uk/prod\\_consum\\_dh/groups/dh\\_digitalassets/@dh/@en/documents/digitalasset/dh\\_4113479.pdf](http://www.dh.gov.uk/prod_consum_dh/groups/dh_digitalassets/@dh/@en/documents/digitalasset/dh_4113479.pdf)

[http://www.gronkowiec.pl/gronkowiec\\_zlocisty.html](http://www.gronkowiec.pl/gronkowiec_zlocisty.html)

<http://www.nhs.uk/Conditions/MRSA/Pages/Symptoms.aspx>

## 9. Dodatek B – gdzie szukać pracy

W internecie jest wiele ogłoszeń agencji rekrutujących osoby na stanowiska opiekunów osób starszych. Podane przeze mnie linki stanowią bardzo mały procent firm zajmujących się rekrutacją.

- ✓ <http://www.pracuj.info/>
- ✓ <http://www.leaderservice.pl/>
- ✓ <http://www.ateam.pl/>
- ✓ <http://www.cmart.pl/>
- ✓ <http://www.imperial.org.pl/>
- ✓ <http://www.christiescare.pl/>
- ✓ <http://www.prowork.com.pl/>
- ✓ <http://www.itcpraca.pl/>
- ✓ <http://www.kkselekt.pl/>

Dla osób przebywających na terenie Wielkiej Brytanii podaje linki do największych firm, prowadzących domy opieki. Zdaje sobie sprawę, że firm jest dużo więcej, ale nie sposób wszystkie je wymienić.

- ✓ BUPA – <http://www.bupa.co.uk/>

Jest jedną z największych prywatnych firm w tej branży na rynku brytyjskim. Poza domami opieki BUPA ma w swojej ofercie między innymi:

- ubezpieczenia zdrowotne
- szpitale
- chirurgię kosmetyczną
- ubezpieczenia podróżne
- wiele innych.

Ale skupmy się na domach opieki. Obecnie BUPA prowadzi ponad 300 domów na terytorium całej Wielkiej Brytanii, a przebywa w nich ponad 21 000 rezydentów.

Jeśli ktoś z Was jest zainteresowany pracą w BUPIE podaje bezpośredni link do ofert pracy:

<http://www.bupa.co.uk/jobs/>

- ✓ Four Seasons Health Care – <http://www.fshc.co.uk/>

Four Seasons Health Care jest obok Bupy jedną z największych firm prowadzących domy opieki. Firma jest właścicielem ponad 400 domów opieki i specjalistycznych centrów opieki w Anglii, Szkocji, Irlandii Północnej i Isle of Man.

Four Seasons Health Care opiekuje się ponad 15 000 osób w swoich domach i centrach opieki. Firma zatrudnia ponad 21 000 pracowników.

Dla zainteresowanych ofertami pracy podaje link do ofert:

<http://www.fshc.co.uk/careers/>

- ✓ Barchester Healthcare - <http://www.barchester.com/>

Jest kolejną firmą na rynku brytyjskim, która według informacji zawartych na jej stronie, jest jedną z najbardziej szanowanych w Wielkiej Brytanii.

Obecnie Barchester Healthcare ma pod sobą ponad 170 domów opieki, w których przebywa ponad 10 000 osób.

Dla zainteresowanych ofertami pracy podaję linka do ofert:

<http://www.barchester.com/Jobs>

- ✓ Southern Cross Healthcare - <http://www.shealthcare.co.uk/>

Southern Cross jest kolejną dużą i znaną firmą na rynku brytyjskim. Firma prowadzi ponad 730 domów opieki, w których jest ogółem 37 000 miejsc.

Southern Cross Healthcare składa się z trzech oddzielnych wydziałów

- Southern Cross Healthcare
- Ashbourne Senior Living, który oferuje prywatne domy opieki tylko dla ludzi starszych
- Active Care Partnerships, który oferuje specjalistyczne usługi dla ludzi z problemami psychicznymi i dla niepełnosprawnych fizycznie

Dla zainteresowanych ofertami pracy podaję linka do ofert:

<http://www.shealthcare.co.uk/careers.php>